

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК *Седых Е.Н.*
(протокол от «28» 08 2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МКОУ
«Званновская СОШ» от
«31» 08 2021 № 1

Директор школы *С.В. Мищенко*
С.В. Мищенко

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ПО ПРЕДМЕТУ ИНФОРМАТИКА
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО
И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА» МКОУ
«ЗВАННОВСКАЯ СОШ»**

Мищевой Ольги Александровны

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету «Технология» Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «Званновская СОШ», создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1.4. Педагог по предмету «Информатика» относится к категории специалистов.

1.5. На должность педагога по предмету «Информатика» принимается лицо:
- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. Педагог по предмету «Информатика» должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
 - педагогику, психологию, возрастную физиологию;
 - школьную гигиену;
 - методику преподавания предмета;
 - программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - методику воспитательной работы;
 - требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
 - средства обучения и их дидактические возможности;
 - основы научной организации труда;
 - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - основы трудового законодательства;
 - правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Звановская СОШ»;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;

2. Функции

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог по предмету «Информатика» исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в

рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МКОУ «Званновская СОШ», разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

7.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

7.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

7.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

7.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

7.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МКОУ «Званновская СОШ».

7.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов МКОУ «Званновская СОШ», а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

7.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

7.12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

7.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

8. Права

Педагог по предмету «Информатика» имеет право:

8.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МКОУ «Званновская СОШ».

8.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

8.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

8.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

8.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

9.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

9.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

9.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

9.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.9. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.10. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.11. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С Должностной инструкцией ознакомился _____

Решет

" 21.09 " 2021 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

Решет (Мельцова Д.А.)

"01" 09 2021 года.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
4 (четыре) листа

Директор школы
С.В. Мищенко

